Allegato 1

***Vademecum per la gestione dei progetti del P.O.F. 2019/2020***

Per una buona conduzione dei progetti, si richiamano tutte le procedure da seguire durante l’anno scolastico dopo la delibera del P.O.F. da parte del Collegio dei Docenti.

I Docenti Referenti e Conduttori di Progetti sono tenuti a:

* Comunicare in segreteria con debito anticipo, attraverso una dichiarazione di cui si fornisce un modello, la data di inizio dell’attività, l’orario degli incontri, il relativo monte ore e il numero di partecipanti, per consentire alla segreteria la stipula della nomina o contratto, anche per i progetti a titolo non oneroso per motivi assicurativi. Nel caso un progetto contemplasse l’intervento di un esperto esterno, il Referente di Progetto comunicherà tutti i dati dell’esperto per la stipula del contratto di collaborazione, **prima dell’avvio degli interventi**;

- Per i progetti destinati a più classi il referente di progetto è tenuto ad effettuare un’unica dichiarazione cumulativa con l’indicazione della data di inizio e conclusione della prestazione e del monte ore complessivo per la stipula del contratto.

- Ritirare una copia del registro cartaceo, prima dell’inizio dell’attività di progetto, compilarlo e firmarlo per ogni incontro. Nel caso di esperti esterni, è necessaria la firma dell’esterno e la controfirma del Referente;

- La richiesta del materiale necessario, se previsto (segreteria Sig. Pignataro);

- La prenotazione di ambienti, dotazioni e strutture dell’Istituto presso il personale A.T.A. della portineria;

- L’organizzazione delle eventuali uscite secondo le modalità previste dal Regolamento d’Istituto;

- La comunicazione del calendario agli studenti, alle famiglie ed ai colleghi con avvisi sul libretto scolastico e sul registro di classe.

- L’organizzazione delle eventuali uscite secondo le modalità previste dal Regolamento d’Istituto;

Allegato 2

**Modello per la dichiarazione di inizio attività Progetti del P.O.F.**

**Inizio progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, referente del progetto sopraindicato, comunica che le attività del progetto inizieranno il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e proseguiranno presumibilmente secondo il seguente **CALENDARIO** :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Il numero (previsto)degli alunni partecipanti al corso è:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualora *in itinere* il numero dei partecipanti scendesse al di sotto di 10, il corso sarà sospeso.

Il sottoscritto si fa carico di avvertire l’esperto esterno (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) di presentarsi negli uffici di segreteria prima dell’inizio delle attività per espletare le necessarie operazioni amministrative.

Il docente referente

Allegato 3

**AUTORIZZAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A U T O R I Z Z A**

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare al Progetto denominato “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

e previsto dal Piano dell’Offerta Formativa dell’anno scolastico 2019/20

Dichiara altresì di essere stato messo a conoscenza nelle opportune forme e delle modalità di effettuazione della suddetta iniziativa.

Santa Severina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Genitore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_