



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"

LICEO CLASSICO - SCUOLA DI BASE

Santa Severina - Roccabernarda (KR)

Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)

www.ioborrelli.edu.it



MIUR



FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO
IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

l’Avviso pubblico MIUR prot. n. 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione 10.2.5 Competenze trasversali 10.2.5.B Competenze trasversali – transnazionali;

le delibere degli OOCC con cui è stata approvato il **PROGETTO 10.2.5.B-FSEPON-CL-2019-4 Travelling across** al fine di promuovere negli studenti una visione sistemica del mondo del lavoro in un contesto transnazionale, al fine di sviluppare il senso etico dell'interagire con l'ambiente economico circostante con particolare attenzione all'aspetto dell'integrazione socio-culturale, linguistica e lavorativa

la nota MIUR del 15/04/2019 con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto **10.2.5.B-FSEPON-CL-2019-4 Travelling across. CUP E43H19000220006**

i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione del suddetto progetti

KRIC825009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000507 - 24/01/2020 - C37 - Uscite scolastiche - U
KRIC825009 - ALBO PRETORIO - 0000049 - 24/01/2020 - G1 - CONCORSI - U

VISTI

VISTA la delibera Prot. n. 3843 del 20/06/2019 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare n. 1 **Tutor interno**

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario relativa ai criteri per la comparazione delle candidature per il reclutamento del personale interno/esterno (docenti esperti) così come previsti nel Regolamento di Istituto;

VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

Procede alla ricognizione delle professionalità per l'affidamento di eventuale incarico di **Tutor** per l'espletamento dei moduli riportati di seguito:

	Titolo del Modulo	Durata (ore)	Tipologia di proposta	SEDE DEL MODULO
1	London-project work	90hh/21 giorni nel periodo giugno 2020.	Il programma di Work Experience consiste in un periodo di tirocinio in azienda all'estero e ha la finalità di sviluppare conoscenze, competenze, senso di iniziativa e imprenditorialità quali aspetti imprescindibili per l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro secondo le nuove sfide emergenti. Il programma di lavoro che lo studente svolgerà mira a far accrescere la comprensione di contenuti e dinamiche di un sistema aziendale e a far acquisire life e soft skills di tipo linguistico, comunicativo, relazionale e interculturale, competenze di tipo manageriale, gestionale e organizzativo, ma anche hard skills direttamente connesse al loro percorso di studi nel settore professionale.	LONDRA

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione dei compiti e/o risultati attesi;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione al pubblico dell'attività svolta;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON);
- effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

Requisiti

Sono ammessi alla selezione come *tutor*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere docenti con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al termine delle lezioni nella scuola statale;
- possedere comprovate conoscenze informatiche;
- possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

Avranno la precedenza i docenti di lingua inglese e i referenti di PCTO.

In presenza di più candidature si potrà decidere di dividere il monte ore previsto per la figura di tutor per i primi due candidati in graduatoria.

Criteria per la comparazione dei curricula

Titolo di studio	Max 10 punti
Titoli di studio Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	Fino a 90 P.ti 6 Da 91 a 100 P.ti 8 da 101 a 109 P.ti 9 Lode P.ti 10
Laurea triennale N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Max punti 8 Fino a 90 P.ti 4 Da 91 a 100 P.ti 6 da 101 a 110 P.ti 7 Lode P.ti 8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Max punti 5 P.ti 3 fino a 89 P.ti 4 da 90 a 94 P.ti 5 da 95 a 100

Titoli professionali	Max 20 punti
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 6 punti.
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 2 per ogni anno (o frazione di anno maggiore o uguale a 6 mesi), fino a un massimo di 6 punti
Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione inerenti ai moduli effettuati negli ultimi 5 anni	punti 2
Bonus per i docenti che non hanno mai partecipato ai PON	Punti 4

Trattamento economico previsto

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a **30,00 € lordi**, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Modalità di presentazione delle candidature

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura PON FSE **TRAVELLING ACROSS – TUTOR**"
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo kric825009@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PON FSE **TRAVELLING ACROSS – TUTOR**"
- Posta raccomandata con ricevuta A/R sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura PON FSE **TRAVELLING ACROSS – TUTOR**"

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione. Nella richiesta l'aspirante dovrà indicare per quale progetto intende porre la propria disponibilità;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'allegato A tabella di valutazione dei titoli, includere una sola griglia riferita al progetto cui si intende partecipare;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016.
- Le domande dovranno pervenire entro le ore **12:00 del 10/02/2020** (non farà fede il timbro postale), indirizzate al Dirigente Scolastico secondo il modello allegato ed assieme al curriculum vitae. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Invio candidatura PON FSE **TRAVELLING ACROSS – TUTOR**"

I tutor che si candidano per più percorsi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.

- L'assenza o l'insufficienza dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna della domanda oltre il termine indicato.

Responsabile dell'istruttoria: A.A. Antonio Fonte- per informazioni telefonare al numero 0962/51055 o inviare il quesito a kric825009@istruzione.it con oggetto il titolo del progetto **TRAVELLING ACROSS**.

Modalità di selezione

La Commissione di valutazione è composta dalla Dirigente Scolastica che la presiede e da almeno un docente esperto di didattica digitale e di gestione di attività di formazione. Una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 30 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo.

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato a tempo indeterminato e a quello più giovane di età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola www.ioborrelli.edu.it entro il 14/02/2020.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.ioborrelli.edu.it

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/2020 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Pubblicizzazione: Affisso all'albo e al sito web dell'Istituto www.ioborrelli.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Allegati: Allegato A - Tabelle valutazione dei titoli

Allegato B - Domanda di partecipazione