



Ministero della Pubblica Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "DIODATO BORRELLI"**  
**LICEO CLASSICO - I.T.T. - SCUOLA DI BASE**  
**di Santa Severina e Rocca Bernarda (KR)**  
**C.F.91021720791-COD.MECC. KRIC825009-KRPC010002-KRTD070006**  
**-Tel. 0962/51055 - E-Mail - KRIC825009@istruzione.gov.it**  
**Via M. Preti n.1 88832 SANTA SEVERINA (KR)**  
Codice Univoco di fatturazione **UFJEUS**



OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle attività del Personale A.T.A. per l'anno scolastico  
2020/2021

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"  
Prot. 0004095 del 26/09/2020  
(Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 53 del CCNL del comparto scuola che attribuisce al Direttore S.G.A. la predisposizione della proposta del piano Annuale delle attività del Personale A.T.A.,

**VISTO** l'art. 7 del CCNL 07/12/2005;

**VISTO** l'art. 4 dell' Accordo nazionale il CCNL del 10/05/2006;

**VISTO** Il CCNL Comparto Scuola 2016/2018 sottoscritto in data 19/04/2018;

**VISTO** l' art. 21 L. 59/97;

**VISTO** l' art 14 DPR 275/99;

**VISTO** l' art 25 D.L.vo 165/2001;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ;

**CONSIDERATO** l'Organico di diritto per l' a.s. 2020/2021 relativo al Personale A.T.A.;

**TENUTO CONTO** della struttura edilizia dei vari edifici scolastici esistenti nei due Comuni di pertinenza dell'istituto Omnicomprensivo di Santa Severina;

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all' organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso (la buona scuola L.107/2015);

**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**RITENUTA** La proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l' a.s. 2020/2021 presentata dal Direttore S.G.A. in data 26/09/2020 gli obiettivi deliberati dal P.T.O.F.;

### ADOTTA

Il Piano di Lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2020/2021, così come proposto dal Direttore S.G.A. che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale. Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

-Tutto il Personale è tenuto al rispetto del piano in tutte le sue parti ed in particolar modo degli orari in esso stabiliti.

-Riguardo alle assegnazioni relative al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per il personale ATA si farà riferimento alla prossima contrattazione d'Istituto. Al fine di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà inviato a tutto il personale e pubblicato nel sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Antonietta FERRAZZO)  
( Firma autografa, sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell' art. 3,comma2, del D.lgs. 39/1993)