



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"
LICEO CLASSICO – I.T.T.- SCUOLA DI BASE
Santa Severina - Roccabernarda (KR)
Via Mattia Preti, 1 - **88832 SANTA SEVERINA (KR)**
C. M. KRIC825009 - KRPC010002 - KRTD07000L –
Sito web: www.ioborrelli.edu.it - Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS**



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"
Prot. 0004374 del 11/06/2021
(Uscita)

Al Dirigente Scolastico
Personale ATA in servizio nel plesso Liceo Classico
Ai Tecnici di laboratorio
SEDE
Atti
Sito Web

Oggetto: Ordine di servizio in materia di "Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 durante lo svolgimento dell'esame di stato 2020/2021.

IL DIRETTORE S.G.A.

VISTO il protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS – CoV-2 / COVID-19 negli ambienti di lavoro del 21/05/2021 ;

VISTA il protocollo di sicurezza n. 4306 del 09/06/2021 emanato dal Dirigente Scolastico, relativo alle misure contenitive COVID-19 per lo svolgimento dell'esame di stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado;

RITENUTO che si rende necessario modificare parzialmente le modalità organizzative stabilite e procedere a nuova individuazione delle attività indifferibili;

DISPONE

a far data dal 14 giugno 2021 e fino a nuovo avviso ovvero fino alla fine degli esami di stato 2020/2021:

- **Per gli Assistenti Tecnici** : la partecipazione ai lavori della commissione d'esame secondo i calendari che verranno stilati dai Presidenti per l'espletamento di servizi e attività urgenti e indifferibili che ne richiedono la presenza;
- **Per i collaboratori scolastici** del plesso Liceo Classico – ITT di provvedere a:
 - Effettuare una pulizia approfondita (mediante idoneo materiale disinfettante e detergente neutro) spazi destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato- Commissione Liceo Classico e I.T.T. - ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, di presidenza e ogni altro ambiente;
 - Effettuare, nel corso della pulizia approfondita, particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.;
 - Effettuare, al termine di ogni prova di esame del singolo candidato, la pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della stessa prova: sedie, banchi etc



IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Giovanni Corabi



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"
LICEO CLASSICO – I.T.T.- SCUOLA DI BASE
Santa Severina - Roccabernarda (KR)
Via Mattia Preti, 1 - **88832 SANTA SEVERINA (KR)**
C. M. KRIC825009 - KRPC010002 - KRTD07000L –
Sito web: www.ioborrelli.edu.it - Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS**



Al Dirigente Scolastico
Personale ATA in servizio nei plessi Scuola Sec. di I Grado
SEDE
Atti
Sito Web

Oggetto: Ordine di servizio in materia di “Misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da covid-19 durante lo svolgimento dell’esame di stato 2020/2021.

IL DIRETTORE S.G.A.

VISTO il protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS – CoV-2 / COVID-19 negli ambienti di lavoro del 21/05/2021 ;

VISTA il protocollo di sicurezza n. 4306 del 09/06/2021 emanato dal Dirigente Scolastico, relativo alle misure contenitive COVID-19 per lo svolgimento dell’esame di stato nella Scuola Secondaria di Primo Grado;

RITENUTO che si rende necessario modificare parzialmente le modalità organizzative stabilite e procedere a nuova individuazione delle attività indifferibili;

DISPONE

a far data dal 14 giugno 2021 e fino a nuovo avviso ovvero fino alla fine degli esami di stato 2020/2021:

- **Per i collaboratori scolastici** dei plessi di Scuola Sec. di I Grado . “Rohfs” e “Iaquinta” di provvedere a:
 - Effettuare una pulizia approfondita (mediante idoneo materiale disinfettante e detergente neutro) spazi destinati all’effettuazione dell’Esame di Stato- ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente;
 - Effettuare, nel corso della pulizia approfondita, particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.;
 - Effettuare, al termine di ogni prova di esame del singolo candidato, la pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell’espletamento della stessa prova: sedie, banchi etc



IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Giovanni Corabi