



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"

Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)
C. M. KRIC825009- KRPC010002- KRTD07000L - Cod. fisc.: 91021720791
Sito web: <http://www.ioborrelli.edu.it> Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS** –

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN PROGETTISTA. *Progetto: 13.1.2A - FESRPON –CL -2021-76*

Codice CUP: E49J21012150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso AODGEFID\Prot. n. 28966 del 6/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per Istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contest della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. AODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 indirizzata all'Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli" di Santa Severina (KR) con l'importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento di € 48.019,38;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n. 0007501 del 04/11/2021;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli contratti pubblici" ed in particolare l'art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO che il progetto CODICE: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-76- TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", prevede l'acquisto di beni strumentali;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, interno all'istituzione scolastica, per attività di Progettazione

EMANA

un Avviso rivolto esclusivamente al personale interno all'Istituzione Scolastica scrivente per il reclutamento di N. 1 ESPERTO per le attività di progettazione nell'ambito del PON FESR – REACT EU - progetto CODICE: 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-76 - TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica",

Art. 1) PROFILO DELL'ESPERTO PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIU Ralink "Fondistrutturali". In particolare dovrà:

1. Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e redigere una proposta progettuale;
2. Predisporre il piano acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
3. Operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
4. Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
5. Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per il successo del progetto.
7. Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 2) CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale interno all'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina di comprovata qualificazione professionale. La qualificazione professionale deve essere avvalorata mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente al lavoro da svolgere.

Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 3) CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 15/70
Diploma di laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.) (in assenza di laurea precedente)	Punti 10/70
Diploma di istruzione secondaria superiore (in assenza di laurea)	Punti 7/70
Competenze informatiche certificate-	Punti 5 per ogni competenza Max. 15/70
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto .	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/70
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti Scolastici.	Punti 5 per ogni anno di nomina Max. p 20/70

ART. 4) CONFERIMENTO DELL'INCARICO DURATA E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. L'attività del progettista sarà retribuita ad ore con compenso massimo di n. 21 ore ad € 23,23 onnicomprensivo. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Art. 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Personale interessato all'incarico dovrà far pervenire, entro e non oltre le ore **12.00 del 06/12/2021**, una istanza scritta di partecipazione, utilizzando l'allegato A, corredata di curriculum in formato europeo, con consegna diretta in busta chiusa o tramite e-mail istituzionale (kric825009@pec.istruzione.it) all'ufficio protocollo dell'Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli" di Santa Severina (KR) – Via Mattia Preti n. 1 . Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Art. 6) SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i Curricula secondo i criteri precedentemente indicati. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico, fermo restando il possesso dei requisiti e la non coincidenza con le figure del progettista e del collaudatore o, nell'eventualità sene ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola – www.ioborrelli.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

ART. 7) REVOCHE E SURROGHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

ART. 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 9) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente bando interno viene pubblicizzato mediante affissione all'albo pretorio dell'Istituto e sul Sito dell'Istituto www.ioborrelli.edu.it.

Allegato

- Allegato A - Domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)