



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"

Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)
C. M. KRIC825009- KRPC010002- KRTD07000L - Cod. fisc.: 91021720791
Sito web: <http://www.ioborrelli.edu.it> Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS** –

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"
Prot. 0000321 del 15/01/2022
(Uscita)

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN COLLAUDATORE.

Progetto: 13.1.2A - FESRPON –CL -2021-76

Codice CUP: E49J21012150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso AODGEFID\Prot. n. 28966 del 6/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per Istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contest della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. AODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 indirizzata all'Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli" di Santa Severina (KR) con l'importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento di € 48.019,38;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n. 0007501 del 04/11/2021;

VISTO il D.l. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. l. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli contratti pubblici" ed in particolare l'art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO che il progetto CODICE: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-76- TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", prevede l'acquisto di beni strumentali;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, interno all'istituzione scolastica, per attività di Collaudo del materiale di cui al progetto in oggetto;

EMANA

un Avviso rivolto esclusivamente al personale interno all'Istituzione Scolastica scrivente per il reclutamento di N. 1 ESPERTO per le attività di COLLAUDO nell'ambito del PON FESR – REACT EU - progetto CODICE: 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-76 - TITOLO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica",

Art. 1) PROFILO DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- redigere tutti i verbali relativi all'attività svolta.

Art. 2) CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale interno all'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina di comprovata qualificazione professionale. La qualificazione professionale deve essere avvalorata mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente al lavoro da svolgere.

Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 3) CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 15/70
Diploma di laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.) (in assenza di laurea precedente)	Punti 10/70
Diploma di istruzione secondaria superiore (in assenza di laurea)	Punti 7/70
Competenze informatiche certificate-	Punti 5 per ogni competenza Max. 15/70
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto.	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/70
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti Scolastici.	Punti 5 per ogni anno di nomina Max. p 20/70

ART. 4) CONFERIMENTO DELL'INCARICO DURATA E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. L'attività del collaudatore sarà retribuita ad ore con compenso massimo di n. 25 ore per un totale di € 480,19 onnicomprensivo. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Art. 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Personale interessato all'incarico dovrà far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del 20/01/2022, una istanza scritta di partecipazione, utilizzando l'allegato A, corredata di curriculum in formato europeo, con consegna diretta in busta chiusa o tramite e-mail istituzionale (kric825009@pec.istruzione.it) all'ufficio protocollo dell'Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli" di Santa Severina (KR) – Via Mattia Preti n. 1 . Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Art. 6) SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i Curricula secondo i criteri precedentemente indicati. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico, fermo restando il possesso dei requisiti e la non coincidenza con le figure del progettista e del collaudatore o, nell'eventualità sene ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola – www.ioborrelli.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

ART. 7) REVOCHE E SURROGHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

ART. 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 9) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente bando interno viene pubblicizzato mediante affissione all'albo pretorio dell'Istituto e sul Sito dell'Istituto www.ioborrelli.edu.it.

Allegato

- Allegato A - Domanda di partecipazione.
- Allegato B –Tabella valutazione titoli.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)