



POR Calabria
2014-2020
Fesr Fse
Il futuro è un lavoro quotidiano



REGIONE CALABRIA
GOVERNATORE GIUSEPPE DE LUCA



PROVINCIA CALABRIA



REGIONE CALABRIA



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Università, del Lavoro e delle Politiche Regionali
Dipartimento per lo Sviluppo Economico
Dipartimento per la Ricerca Scientifica e Tecnologica
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione del Ciclo di Vita delle Politiche Regionali
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione del Ciclo di Vita delle Politiche Regionali

COMPETENZE PER LO SVILUPPO E L'INTEGRAZIONE PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI"

Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)
C. M. KRIC825009- KRPC010002- KRTD07000L - Cod. fisc.: 91021720791
Site web: <http://www.ioborrelli.edu.it> Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS** –

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "Borrelli"
Prot. 0000814 del 01/02/2022
(Uscita)

ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI CROTONE
A.T.P. DI CROTONE CENTRO PER L'IMPIEGO DI CROTONE
SITO WEB

AVVISO DI SELEZIONE EDUCATORE PROFESSIONALE

PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE
IN FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

L'art. 13 (comma 1 lett. A) della legge quadro 104/92 prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno formativo globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio- assistenziali e riabilitative.

La stessa legge quadro 328/00 per la costruzione del sistema integrato dei servizi alla persona, all'art. 14 prevede l'elaborazione del piano individuale per le persone diversamente abili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti di intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

All'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili devono svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13 della legge 104/92;

Il Dirigente Scolastico ha segnalato all'Amministrazione Provinciale di Crotone gli alunni che necessitano, per quest'anno scolastico, di assistenza mediante personale qualificato per l'erogazione di prestazioni finalizzate alla loro integrazione scolastica e a tal fine l'Ente Locale ha stanziato apposite risorse;

CONSIDERATO che la Provincia di Crotone intende assicurare attraverso il finanziamento regionale assegnato i servizi di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione e di supporto organizzativo del servizio di trasporto, in attuazione della Legge Quadro n. 104/92, del D.lgs n. 112/98, della Legge 328/00, del D.lgs 267/2000, della L. R. 23/03, della Legge n. 56/2014 art. 89, della Legge n. 208/2015, del DPCM 01.08.2019, del Protocollo di Intesa siglato con la Regione Calabria (Rep. N. 56 del 30.12.2016), del Decreto del Presidente n. 49 del 19.06.2019, del Decreto regionale n°14099 del 15/11/2019, del Decreto del Vice Presidente della Provincia n°81 del 20/11/2019;

VISTA la normativa vigente, in particolare l'art. 13 della legge 104/92 e la legge 328/00;

VISTO il D. Lgs 63/2017 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la presenza di alunni disabili ;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istruzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs 165/2001 recante norme generali sulla gestione amministrativa-contabile dell'Istituzioni scolastiche con particolare riferimento agli artt.5 "Potere di organizzazione" - 17 - "Funzioni dei Dirigenti" - 25 "Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la Legge 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;

VISTO il D. Lgs. 56/2017;

VISTO il PTOF di questa Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 44, comma 4, del Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129, secondo cui "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulle basi dei criteri e dei limiti di cui all'art.4, comma2, lettera h), può avvalersi dell'opera degli esperti esterni";

VISTO l'Art. 45 comma 2, del Decreto Interministeriale 28/08/2018, n.129, secondo cui "Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabilita dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali (contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti);

VERIFICATA l'impossibilità di reperire all'interno dell'Istituto "I.O D. Borrelli", la figura specialistica di cui all'oggetto ai sensi del comma 6 e dell'art.7 del D. Lgs. 30/03/2011, n.165, come modificato dal decreto- Legge 04/07/2006, n. 233, convertito, con modificazione della Legge 04/08/2006, n. 248, e, da ultimo dall'art.3 comma 76, della Legge 24/12/2007, n. 244;

CONSIDERATO che l'Istituto "I.O. D. Borrelli" di Santa Severina necessita delle figure specialistiche di cui all'oggetto per la presenza di studenti con disabilità cui deve assicurare i relativi servizi integrati di assistenza e di sostegno educativo per l'effettivo esercizio di diritto allo studio che prevedono prestazioni professionalispecialistiche;

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2021/2022;

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione degli interventi indicati nella seguente tabella:

Intervento richiesto	Destinatari	Profilo richiesto
Assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione	Alunni Scuola Secondaria di II grado	Educatore professionale

N.1 figura di Educatore professionale; la figura specialistica verrà impegnata per n. 310 ore di attività lavorativa e percepirà un contributo onnicomprensivo di € 16,25/H, tipologia di contratto prestazione d'opera occasionale.

COMPITI:

Il Servizio assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale del presente bando deve essere improntato alle caratteristiche della massima flessibilità nei tempi e nella modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto degli orari modulati sulle esigenze dell'utente e secondo le indicazioni fornite dall'istituto.

I servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione si riferiscono all'a.s. 2021/2022 ed hanno durata fino al 9 giugno 2022.

SEDE DI LAVORO:

Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli" – Via Mattia Preti n. 1 – 88832 Santa Severina (KR).

L'attività lavorativa verrà concordata con i docenti della classe e sarà svolta secondo il calendario predisposto da questa Istituzione scolastica.

La retribuzione del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a rendicontazione approvata, previa relazione finale sull'attività effettuata.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

ART. 1 TITOLI DI ACCESSO

Laurea in scienze dell'educazione

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Lo stesso personale dovrà possedere alla data di scadenza della domanda i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art.22 della legge n.104/92.

L'Istituto Scolastico ha facoltà di accertare il requisito richiesto mediante certificazione sanitaria di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti.

A parità di punteggio e, nel seguente ordine, sarà data la preferenza ai candidati che siano più giovani d'età.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Gli stessi requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nelladomanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va consegnata (brevi manu o mezzo posta o pec all'indirizzo: kric825009@pec.istruzione.it) a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 15/02/2022** alla Segreteria della Scuola in Via Mattia Preti 1 Santa Severina (KR), in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico, riportante la dicitura: "Partecipazione selezione figure professionali: Educatore specialistico".

Non fa fede il timbro postale.

L'Istituzione scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancate o tardive comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o elettronici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, compilata esclusivamente sul modulo (allegati 1) appositamente predisposto e facente parte integrante del presente bando, dovrà essere, pena esclusione, firmata dall'interessato e corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- tabella di autovalutazione dei titoli (allegato 2).

ART. 4 MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'educatore a cui conferire l'incarico.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando;
- non essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- la mancata compilazione degli allegati 1 e 2.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione (allegato 2) che costituisce parte integrante del presente bando.

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo on line sul sito web della Scuola all'indirizzo www.ioborrelli.edu.it.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva che avrà validità per l'a.s. 2021/2022.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o qualora gli stessi saranno impossibilitati a svolgere l'incarico per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Istituto Scolastico si riserva di richiedere, all'atto di conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

ART.5 PRESTAZIONE LAVORATIVA

Il servizio dovrà essere espletato nell'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina presumibilmente nel periodo da febbraio 2022 a giugno 2022, in orario antimeridiano e in orario pomeridiano se gli allievi assegnati parteciperanno ad attività extracurricolari o visite didattiche.

Il personale selezionato sarà tenuto a svolgere il proprio servizio secondo le seguenti mansioni:

- favorire l'integrazione scolastica e sociale degli alunni;
- assicurare sostegno alle attività di apprendimento;
- garantire l'assistenza specialistica alla persona nelle attività ricreative nell'esercizio dell'autonomia personale nella comunicazione e nella socializzazione;
- svolgere ogni altro compito coerente con l'incarico.

Tale servizio non è sostitutivo né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno e dai docenti curricolari, ma integrativo delle stesse. Tale prestazione lavorativa non configura in nessun caso rapporto di lavoro subordinato e il relativo contratto sarà stipulato conformemente agli artt. 2222-2228 del Codice Civile disciplinanti le prestazioni d'opera.

L'ASSISTENTE EDUCATIVO verrà impegnato per massimo n. 310 ore complessive di attività lavorativa presumibilmente dal mese di febbraio 2022 a giugno 2022, secondo un calendario orario predisposto da questa Istituzione scolastica.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

ART.6 RETRIBUZIONE

Per le attività di sostegno volte alla frequenza degli alunni diversamente abili sono riconosciute: n. 310 ore con un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 16,25 a titolo di prestazione occasionale.

La prestazione lavorativa dovrà svolgersi secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico, sentiti gli insegnanti di sostegno e quelli di classe/sezione in cui sono presenti gli studenti con disabilità, tenuto conto delle attività didattiche già programmate, nonché delle esigenze di gestione delle problematiche relative all'handicap che potrebbero verificarsi in itinere. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato previa presentazione di un registro di presenza e di una dettagliata relazione sul lavoro svolto.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è di euro 16,25 e non dà diritto al versamento di contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi e di fine lavoro da parte di questa istituzione scolastica.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato, a rendicontazione approvata, previo accredito dei Fondi da parte dell'Ente Locale.

In caso di assenza per malattia o ricovero dell'alunno, e quindi nel caso di assistenza non prestata, le relative ore saranno recuperate prioritariamente per interventi sullo stesso alunno o riversate per il potenziamento di interventi a favore di altri alunni aventi diritto all'assistenza educativa nella medesima Istituzione Scolastica.

ART. 7 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal presente Bando.
- Trasmissione della domanda e degli allegati in forme diverse da quelle previste dal presente Bando.
- Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Bando.
- Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli Allegati.
- Assenza della domanda e/o degli Allegati obbligatori (Allegato 1 e Allegato 2).
- Mancanza dei titoli di accesso richiesti.
- Ogni altro motivo presente nel Bando.

ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nei confronti dell'Educatore che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo, che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dell'inosservanza dell'orario di servizio richiesto, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso l'Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni diversamente abili e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione, dando al controinteressato preavviso di 15 giorni.

ART. 9 PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come disposto dall'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni disposte dal GDPR 679/2017 e dal Dlgs 101/2018.

ART.10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e delle norme del Codice Civile. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'ufficio di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta FERRAZZO

firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993