



POR Calabria
2014-2020
FESR-FSE
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA
CROCIATA DI COOPERAZIONE REGIONALE



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE
CALABRIA



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"

Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)

C. M. KRIC825009- KRPC010002- KRTD07000L - Cod. fisc.: 91021720791

Sito web: <http://www.iohorrelli.edu.it> Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS** –

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"
Prot. 0000977 del 04/02/2022
(Uscita)

OGGETTO: Avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione Punto Ristoro Fisso interno all'Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli" di Via Mattia Preti n. 1 a Santa Severina, di durata triennale.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 concernente l'attuazione delle direttive UE nn. 23-24-25/2014;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida dettate dall'ANAC e in specie quelle contenute nella determina 206/2018;
- VISTE** le Linee Guida emanate dal MIUR con il Quaderno n. 1 del dicembre 2018;
- VISTO** il Regolamento d'istituto che disciplina le modalità di attuazione dell'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni;
- VISTO** il Regolamento per la concessione di locali e spazi per il servizio Punto Ristoro all'interno degli istituti scolastici di pertinenza della Amministrazione Provinciale di Crotone;
- CONSIDERATA** l'esigenza di provvedere all'individuazione di un operatore economico per il servizio di gestione del bar interno dell'istituto destinato a circa 250 alunni e 50 dipendenti tra docenti e ATA oltre ai genitori presenti occasionalmente e alle attività pomeridiane connesse allo svolgimento dell'offerta formativa dell'istituto;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende affidare;
- RITENUTO** di dover procedere all'affidamento del servizio di gestione del bar interno per una durata triennale mediante procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTO** altresì di dover procedere utilizzando il criterio di offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e dell'art. 144 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- NEL RISPETTO** dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e rotazione

vuole procedere

ad acquisire le manifestazioni di interesse, da parte degli operatori economici operanti nel settore della somministrazione cibi freddi e bevande, da invitare per l'affidamento della gestione del Punto Ristoro Fisso interno all'Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli" di Via Mattia Preti n. 1 a Santa Severina di durata triennale .

In particolare il presente avviso - finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento- è regolato da:

Art. 1 Oggetto

Questo Istituto intende selezionare operatori economici che operano nel settore cui inviare lettera d'invito a formulare offerta per l'affidamento del servizio di gestione del Punto Ristoro Fisso interno all'Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli" di Via Mattia Preti n. 1 a Santa Severina di durata triennale.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.lgs.50/2016. e ss.mm.ii in possesso di:

- Requisiti di ordine generale: i partecipanti alle procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Iscritti alla Camera di Commercio di Crotona.
- Requisiti di idoneità professionale: l'operatore economico deve possedere i requisiti di cui all'art.83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Requisiti di capacità economica e finanziaria: i soggetti partecipanti devono possedere requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 4 e All. XVII parte I del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Requisiti di capacità tecnica e professionale: i soggetti partecipanti devono possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 6 e All. XVII parte II del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii:

Art. 3 Condizioni del servizio

- Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto è obbligatorio che il Legale Rappresentante della Ditta intenzionata a partecipare alla manifestazione di interesse, o la persona munita di delega da questo conferitagli, esegua un sopralluogo (di cui sarà redatto apposito verbale), ai fini di una precisa ricognizione dei locali da adibire al servizio e di una valutazione dei lavori da eseguirsi
- L'aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese ai lavori di adeguamento dei locali messi a disposizione dall'istituto in conformità ad ogni disposizione di legge.
- L'aggiudicatario dovrà garantire di assolvere ogni disposizione di legge in materia di sicurezza, pulizia e igiene e qualità dei generi di consumo.
- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere un atto di concessione con l'Amministrazione Provinciale di Crotona per l'utilizzo dei locali e di conseguenza impegnarsi a corrispondere all'Amministrazione Provinciale di Crotona il canone che la stessa applica sulla base dei parametri stabiliti con proprie determinazioni dirigenziali.
- Le condizioni di svolgimento del servizio Punto Ristoro interno saranno definite da un Contratto, da stipularsi tra l'azienda aggiudicataria e l'Istituto Omnicomprensivo "D.Borrelli" di Santa Severina.
- Il Contratto avrà durata triennale e scadrà automaticamente senza bisogno di disdetta, preavviso diffida o costituzione in mora e non potrà essere tacitamente rinnovato.
- Il servizio sarà rivolto ad una utenza composta da 250 alunni, 50 docenti e personale ATA , partecipanti a convegni, corsi, concorsi, commissari d'esame, genitori, esperti esterni e ospiti presenti a qualsiasi titolo autorizzati ad accedere all'istituto. Non si garantisce un flusso minimo di fruitori.
- Il Punto Ristoro dovrà funzionare :
 - ✓ dall'avvio dell'anno scolastico (1° settembre) fino al termine dei lavori delle Commissioni d'Esame di stato (indicativamente 15 luglio).
 - ✓ nei giorni di attività didattica: dalle ore 7:45 alle ore 13:30 dal lunedì a sabato;
 - ✓ in orario serale (su richiesta dell'Istituto e da concordare di volta in volta): in occasione di consigli di classe, collegio docenti, corsi di aggiornamento, ricevimento famiglie, attività extracurricolari ed eventuali eventi; open day domenicali finalizzati all'orientamento in entrata.
 - ✓ Il bar resterà chiuso nei giorni di domenica, festivi, nelle giornate di chiusura della scuola deliberate dal Commissario per gli affari Straordinario dell'Istituto e quando richiesto dalle autorità competenti, nel rispetto delle norme di ordine pubblico, senza diritto di indennizzo alcuno.
- Capitolato di gara, modalità di partecipazione, criteri di aggiudicazione, oneri, disposizioni e quanto non espresso saranno precisati nella lettera d'invito a presentare offerta.

Art. 4 Modalità e data presentazione delle candidature

Gli operatori economici che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **14,00 del 18/02/2022** (brevi manu o mezzo posta o pec all'indirizzo: kric825009@pec.istruzione.it) alla Segreteria della Scuola in Via Mattia Preti 1 Santa Severina (KR), in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico, la candidatura e la dichiarazione sostitutiva (redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000) di cui agli allegati 1 e 2, ponendo come oggetto : "Manifestazione di interesse concessione del servizio di gestione Punto Ristoro interno dell'istituto".

Art. 5 Individuazione degli operatori partecipanti alla gara

Si specifica che il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte la presente.

Art. 6 Importo

Il valore del servizio è di importo inferiore a soglia comunitaria di € 135.000,00 di cui all'art. 35 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 7 Obblighi dell'aggiudicatario

Gli obblighi dell'aggiudicatario sono:

- ✓ contributo da versare all'Istituto Omnicomprensivo "D.Borrelli" pari a € 2.000,00;
- ✓ accettazione del Regolamento per la concessione di locali e spazi di pertinenza della Amministrazione Provinciale di Crotone;
- ✓ canone per l'occupazione degli spazi e per le utenze da corrispondere all'Amministrazione Provinciale di Crotone;
- ✓ quanto specificato nella lettera d'invito a presentare offerta;
- ✓ l'uso di materiali compostabili e riciclabili nella distribuzione.

Art. 6 Criterio di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e dell'art. 144 del d.lgs. n. 50 del 2016.

I prodotti oggetto di valutazione per punteggio sul prezzo più basso (con grammature: panino/ schiacciata : min 80 gr; ripieno: min. 40 gr; pizza: min. 150 gr) sono :

Prodotto	Prodotto
panino con prosciutto cotto	schiacciata con prosciutto cotto
panino con prosciutto crudo	schiacciata con prosciutto crudo
panino con salame	schiacciata con salame
panino con mortadella	schiacciata con mortadella
panino con tonno	schiacciata con tonno
panino con cotto e fontina	schiacciata con cotto e fontina
panino con crudo e fontina	schiacciata con crudo e fontina
Panino con mozzarella e pomodoro	schiacciata con mozzarella e pomodoro
caffè espresso	caffè decaffeinato
caffè d'orzo	cappuccino
thé	camomilla, infusi
pasticceria fresca (brioche, altre paste)	pasticceria preconfezionata
acqua minerale naturale/frizzante (500 cc)	
spremuta d'arancia	
bibita in lattina (330 cc) (coca cola, thè, sprite, fanta, ecc.)	
succo di frutta (bottiglietta o brick da 200cc)	

Art. 9 Modalità di pubblicizzazione

Pubblicazione sul sito web dell'istituto www.ioborrelli.edu.it , all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Art. 10 Esclusioni

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza delle ore 14.00 del 18/02/2022
- mancanti degli allegati 1 e 2 debitamente sottoscritti dal titolare - rappresentante legale
- mancanti del documento di identità (che occorre allegare in fotocopia) del legale rappresentante

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Antonietta Ferrazzo nata a Mesoraca (KR) il 02/01/1967 . legale rappresentante della Stazione Appaltante Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" con sede legale in Santa Severina (KR) in Via Mattia Preti n. 1 , codice fiscale 91021720791 codice Meccanografico KRIC825009, telefono 0962051055 , mail: kric825009@istruzione.it PEC: kric825009@pec.istruzione.it

Art. 12 Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del GDPR – General Data Protection Regulation, i dati personali forniti saranno raccolti nella banca dati dell'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica.

Riportare la Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali avendone ricevuta informativa.

Si allegano:

All. 1 Domanda di Partecipazione

All 2 – Dichiarazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)