



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"**

LICEO CLASSICO - I.T.T. - SCUOLA DI BASE

Santa Severina - Roccabernarda (KR)

Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)

Cod. Univoco di fatturazione UFJEUS

[www.ioborrelli.edu.it](http://www.ioborrelli.edu.it)



MIUR



Allegato B- Domanda di partecipazione.

**Codice Progetto : 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-94**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER ESPERTI**

Al Dirigente Scolastico

Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli"

Via Mattia Preti, 1 - 88832 Santa Severina ( KR )

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_\_ )

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere nominato/a in qualità di **ESPERTO/A**

Tipologia del Modulo	Ore	Titolo del Modulo	Sede del Modulo
Competenza digitale	30	Laboratorio di falegnameria RB	Sec I Grado "Iaquinta" Roccabernarda

**PON 2014-2020 - Per La Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE - FESR)**

C. F. 91021720791 ☎ 0962/51055 e-mail: [kric825009@istruzione.it](mailto:kric825009@istruzione.it) [krpe010002@istruzione.it](mailto:krpe010002@istruzione.it) Pec: [kric825009@pec.istruzione.it](mailto:kric825009@pec.istruzione.it)

Pagina 1 di 2

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

inoltre, sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione;
2. Di assumere l'incarico senza riserva e secondo le modalità approvate;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
4. Di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
5. Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
6. di essere/di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
7. Di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito;
8. Di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma;
9. Di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura dell'Esperto, ovvero:
  - Collaborare e partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso;
  - Predisporre in formato digitale tre prove: di ingresso, di verifica intermedia e di verifica finale.
  - Predisporre insieme al Tutor la relazione finale in formato digitale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
  - Coadiuvare il valutatore nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
  - Coadiuvare l'azione del coordinatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
  - Elaborare, in collaborazione con il tutor, il prodotto finale in formato digitale e con caratteristiche;
  - Aggiornare in maniera puntuale sulla piattaforma di gestione PON, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando la password individuale che sarà comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
  - Aggiornare sistematicamente il registro di presenza che sarà consegnato all'avvio delle attività con la descrizione delle attività svolte in ciascun incontro;
  - Partecipare alla manifestazione conclusiva per la disseminazione dei risultati del Piano Integrato.

**Si allega:**

1. Curriculum vitae formato europeo con corretti dati anagrafici;
2. Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'allegato A;
3. Proposta progettuale per l'articolazione del percorso formativo con indicazione di attività e metodologie didattiche e valutative;
4. Fotocopia di un valido documento di identificazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/ marzo /2022

\_\_\_\_\_  
( Firma )

Si autorizza al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/ marzo /2022

\_\_\_\_\_  
( Firma )