

**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "Diodato Borrelli"****LICEO CLASSICO – I.T.T. – SCUOLA DI BASE**Via Mattia Preti, 1 - **88832 SANTA SEVERINA (KR)**www.ioborrelli.edu.it

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "Borrelli"

Prot. 0004832 del 06/07/2023

I (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro".-Next Generation EU.

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-16169 Titolo : Digital Cultural Heritage

All'A.A. Giuseppina Grisi

SEDE

All'Albo

Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarichi individuali aventi ad oggetto l'individuazione di assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, per il progetto PNRR Missione 4 -Componente1 – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" -"Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro": Titolo del progetto Digital Cultural Heritage - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-16169 – con n. prot. n. 3585 del 22/05/2023;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. n. 3587 del 22/05/2023;

VISTO il verbale di selezione n. 4135 del 10/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4042 dell'08/06/2023;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 10/06/2023;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3585 del 22/05/2023

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione, l'Istituto necessita, nell'ambito del Progetto intitolato Digital Cultural Heritage, CUP E44D22003680006, di avvalersi del supporto di assistenti amministrativi, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione.
- di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "supporto amministrativo incarichi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili ass. amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'A.A. Sig.ra Giuseppina Grisi risulta essere in possesso, vista l'area di pertinenza ed il curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3585 del 22/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito

CONFERISCE

all'A.A. Sig.ra Giuseppina Grisi, nata a San Mauro Marchesato (KR) il 16/03/1966 Cod. Fisc. GRS GPP 66C56 1026K, l'incarico di Supporto Amministrativo Incarichi nell'ambito del progetto "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - "Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro": Titolo del progetto Digital Cultural Heritage - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-16169 – con n. prot. n. 3585 del 22/05/2023, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento del Supporto Amministrativo Incarichi di tutti le persone coinvolte nel progetto in oggetto, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
3. Compilare e predisporre tutti gli incarichi del personale coinvolto;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è fino alla realizzazione del progetto.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito ore un corrispettivo lordo pari ad € 19,24, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate max n. 10 ore.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [indicare le tempistiche di pagamento] e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- I. Domanda di partecipazione alla selezione;
- II. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- III. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Santa Severina, li _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta FERRAZZO

L'INCARICATO


AA Giuseppina Grisi