

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO D. BORRELLI
SANTA SEVERINA - ROCCABERNARDA**



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"
Prot. 0001088 del 15/02/2024
I (Entrata)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Corabi Giovanni

All'Albo

Agli atti

OGGETTO: Decreto di nomina del DSGA per l'attività organizzativa e gestionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all'iniziativa. *Autorizzazione progetti.*

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41

Titolo progetto: E' la lingua che ci fa eguali

CUP: E47G23000130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Nota di adesione Prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - **Agenda Sud** emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

VISTA la richiesta presentata dalla scuola KRIC825009 con codice CUP E47G23000130006, in risposta alla nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all'iniziativa. *Autorizzazione progetti*, con la quale è stata *comunicata la nota di autorizzazione* del progetto 10.2.2A - Competenze di base - **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41 - È la lingua che ci fa eguali.**

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 - Codice degli Appalti Pubblici.

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

VISTE le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020.

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale.

INDIVIDUA E INCARICA

Il Rag. Giovanni Corabi, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto individuato con il codice: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41**.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo- contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili.
 - Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato.
 - Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali.
 - L'aggiornamento dei documenti contabili di cui D.I. 28/08/2018.
 - La predisposizione dei contratti da stipulare.
 - La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative).
 - L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
 - Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:
- ✓ Non potranno superare il N. 40 ore a modulo retribuite a €. 27,01 l'ora (importo al Lordo Stato) così come in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
 - ✓ Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per Accettazione

Direttore S.G.A. Rag. Giovanni Corabi



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

