

**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO D. BORRELLI  
SANTA SEVERINA - ROCCABERNARDA**



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "Borrelli"  
Prot. 0001189 del 19/02/2024  
I (Entrata)

Al sito web  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di figure professionali di docente Tutor Fondi Strutturali Europei** – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41  
**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41**  
**Titolo progetto: E' la lingua che ci fa eguali**  
**CUP: E47G23000130006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico Nota di adesione Prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - **Agenda Sud** emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

**VISTA** la richiesta presentata dalla scuola KRIC825009 con codice CUP E47G23000130006, in risposta alla nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

**VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti, con la quale è *stata comunicata la nota di autorizzazione* del Progetto 10.2.2A - Competenze di base - **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41 - È la lingua che ci fa eguali.**

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione del progetto.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008.

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento.

Europei, il Regolamento (VE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**VISTO** il decreto Prot. N°1079 del 15/02/2024 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto.

**ACCERTATO** che per l'attuazione dei moduli relativi al progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41 - È la lingua che ci fa eguali- occorre selezionare le figure di **N°10 TUTOR INTERNI-ESTERNI**.

### PROCEDE

Alla ricognizione delle professionalità per l'affidamento di N°10 incarichi di Tutor interni-esterni per l'espletamento dei moduli riportati di seguito:

MODULO	ORE	DESCRIZIONE MODULO	CLASSE/SEDE
<i>"Il cinema in cartella: dalla pellicola alla penna" RB</i>	30	Il modulo dovrà stimolare nei bambini l'interesse e la curiosità per il mondo dei libri e del linguaggio filmico; incentivare una condizione di apprendimento interattivo e partecipato attraverso la lettura, la comprensione, la proposta cinematografica tratta dal libro. Attivare la pratica laboratoriale impegnando gli alunni lettori-spettatori in attività di scrittura creativa e multimediali.	5A Scuola Primaria Roccabernarda
<i>Il cinema in cartella: dalla pellicola alla penna Castello.</i>	30	Il modulo dovrà stimolare nei bambini l'interesse e la curiosità per il mondo dei libri e del linguaggio filmico; incentivare una condizione di apprendimento interattivo e partecipato attraverso la lettura, la comprensione, la proposta cinematografica tratta dal libro. Attivare la pratica laboratoriale impegnando gli alunni lettori-spettatori in attività di scrittura creativa e multimediali.	5A Scuola Primaria Santa Severina
<i>"Il cinema in cartella: dalla pellicola alla penna" RB2</i>	30	Il modulo dovrà stimolare nei bambini l'interesse e la curiosità per il mondo dei libri e del linguaggio filmico; incentivare una condizione di apprendimento interattivo e partecipato attraverso la lettura, la comprensione, la proposta cinematografica tratta dal libro. Attivare la pratica laboratoriale impegnando gli alunni lettori-spettatori in attività di scrittura creativa e multimediali.	5B Scuola Primaria Roccabernarda
<i>Occhio alla frase- RB1</i>	30	Un laboratorio sulla grammatica valenziale per favorire interesse e motivazione, una didattica più attiva, laboratoriale, inclusiva e finalizzato alla costruzione di un gioco a squadre.	4A Scuola Primaria Roccabernarda
<i>Occhio alla frase- Castello</i>	30	Un laboratorio sulla grammatica valenziale per favorire interesse e motivazione, una didattica più attiva, laboratoriale, inclusiva e finalizzato alla costruzione di un gioco a squadre.	4A Scuola Primaria Santa Severina

<i>“Un giorno da favola...tra lettura, scrittura e pittura”. RB</i>	30	Il modulo promuove attività volte a suscitare curiosità e amore per la lettura e la scrittura presentando il leggere e lo scrivere come processo creativo. Si tratta di attivare la pratica laboratoriale impegnando gli alunni nella lettura di favole, nella produzione scritta e grafica(disegno). Dopo la lettura, la comprensione e la rielaborazione in chiave creativa delle favole, i bambini rappresenteranno graficamente emozioni e sentimenti.	3A Scuola Primaria Roccabernarda
<i>Un giorno da favola...tra lettura, scrittura e pittura-Castello</i>	30	Il modulo promuove attività volte a suscitare curiosità e amore per la lettura e la scrittura presentando il leggere e lo scrivere come processo creativo. Si tratta di attivare la pratica laboratoriale impegnando gli alunni nella lettura di favole, nella produzione scritta e grafica(disegno). Dopo la lettura, la comprensione e la rielaborazione in chiave creativa delle favole, i bambini rappresenteranno graficamente emozioni e sentimenti.	3A Scuola Primaria Santa Severina
<i>Occhio alla frase- RB2</i>	30	Un laboratorio sulla grammatica valenziale per favorire interesse e motivazione, una didattica più attiva, laboratoriale, inclusiva e finalizzato alla costruzione di un gioco a squadre.	4B Scuola Primaria Roccabernarda
<i>I Contastorie RB</i>	30	Il modulo promuove attività volte a suscitare curiosità e amore per la lettura e la scrittura attraverso attività laboratoriali. Gli alunni saranno impegnati nell’ascolto o lettura di favole e fiabe, nella produzione scritta e grafica(disegno). Dopo la lettura, la comprensione e la rielaborazione, i bambini rappresenteranno graficamente emozioni e sentimenti.	2A Scuola Primaria Roccabernarda
<i>I Contastorie Castello</i>	30	Il modulo promuove attività volte a suscitare curiosità e amore per la lettura e la scrittura attraverso attività laboratoriali. Gli alunni saranno impegnati nell’ascolto o lettura di favole e fiabe, nella produzione scritta e grafica(disegno). Dopo la lettura, la comprensione e la rielaborazione, i bambini rappresenteranno graficamente emozioni e sentimenti.	2A Scuola Primaria Santa Severina

### **Destinatari Avviso**

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al personale docente in servizio presso l’Istituto Omnicomprensivo “Diodato Borrelli” di Santa Severina e in subordine al personale interno di altra Istituzione e infine al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno. L’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure, in ordine di assegnazione per gli incarichi:

- 1) Docente interno all’Istituzione (1. Docente scuola primaria presso la classe destinataria del modulo dell’Istituto Omnicomprensivo “Diodato Borrelli” di Santa Severina; 2. Docente scuola primaria presso la sede del modulo dell’Istituto Omnicomprensivo “Diodato Borrelli” di Santa Severina, 3. Docente scuola primaria presso l’Istituto Omnicomprensivo “Diodato Borrelli” di Santa Severina).
- 2) Docente interno di altra Istituzione scolastica.
- 3) Personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Si precisa che qualora non fossero pervenute candidature si procederà con la selezione di personale interno da parte del Collegio Docenti.

### **Oggetto dell’incarico**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR, per l’attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che sarà attivato nel corso dell’anno scolastico 2023/2024, **con attività svolte al di fuori dall’orario di lezione.**

Sito web: [www.ioborrelli.edu.it](http://www.ioborrelli.edu.it) - Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS**

C. F. 91021720791 ☎ 0962/51055 e-mail: [kric825009@istruzione.it](mailto:kric825009@istruzione.it) [krpc010002@istruzione.it](mailto:krpc010002@istruzione.it) Pec: [kric825009@pec.istruzione.it](mailto:kric825009@pec.istruzione.it)

Il calendario dei singoli Moduli formativi sarà predisposto successivamente al conferimento dell'incarico e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (ad. esempio la giornata di sabato, i periodi di vacanza).

I compiti del Tutor sono i seguenti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Inserire tutti i dati nella piattaforma.

### **Requisiti di accesso alla selezione**

Per accedere alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale.
- Laurea triennale.
- Diploma idoneo all'insegnamento nella scuola Primaria.
- Esperienza di docenza nella scuola.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi Windows (Word, Excel, ecc.), dei principali browser per la navigazione in internet e della posta elettronica.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione di selezione, ai sensi dell'art. 1456 C.C. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Compenso**

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta per un totale massimo di 30 ore per il modulo; il numero delle ore prestate è comprensivo anche delle attività di documentazione e di eventuale inserimento dei dati in piattaforma. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Per tale compiuta prestazione sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo pari a € 900,00 (euro novecento lordo stato).

### **Modalità di presentazione delle candidature**

- **Consegna *brevis manu*** presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura Progetto Agenda Sud 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41-É la lingua che ci fa eguali- (modulo per cui si partecipa). – Tutor”;
- **Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo [kric825009@pec.istruzione.it](mailto:kric825009@pec.istruzione.it) : con oggetto "Invio candidatura

Progetto Agenda Sud 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41- É la lingua che ci fa eguali (modulo per cui si partecipa) – Tutor”;

- **Posta raccomandata con ricevuta A/R.** sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura Progetto Agenda Sud 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41 - É la lingua che ci fa eguali (modulo per cui si partecipa) – Tutor”;

### **Domanda di partecipazione**

Nella richiesta- secondo l'Allegato B- l'aspirante tutor dovrà indicare:

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'allegato A tabella di valutazione dei titoli;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016.

Le domande dovranno pervenire entro le ore **12:00 di mercoledì 6 marzo 2024** (non farà fede il timbro postale), indirizzate al Dirigente Scolastico secondo il modello allegato (Allegato B - Domanda di partecipazione).

L'assenza o l'insufficienza dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna della domanda oltre il termine indicato.

### **Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione del trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Modalità di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di Valutazione attraverso comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato A del presente avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e verrà data precedenza assoluta al personale interno all'Istituzione secondo il seguente ordine:

1. Docente interno all'Istituzione (1. Docente scuola primaria presso la classe destinataria del modulo dell'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina; 2. Docente scuola primaria presso la sede del modulo dell'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina, 3. Docente scuola primaria presso l'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina).
2. Docente interno di altra Istituzione scolastica.
3. Personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

A parità di punteggio sarà data precedenza ai docenti della classe destinataria del modulo, in subordine ai docenti del plesso e dell'Istituto, al personale interno di altra Istituzione scolastica e infine al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola [www.ioborrelli.edu.it](http://www.ioborrelli.edu.it)

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto

---

Sito web: [www.ioborrelli.edu.it](http://www.ioborrelli.edu.it) - Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS**

C. F. 91021720791 ☎ 0962/51055 e-mail: [kric825009@istruzione.it](mailto:kric825009@istruzione.it) [krpc010002@istruzione.it](mailto:krpc010002@istruzione.it) Pec: [kric825009@pec.istruzione.it](mailto:kric825009@pec.istruzione.it)

del Regolamento UE 679/2016.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2023/2024 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Ferrazzo.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore SGA Rag. Giovanni Corabi.

Pubblicizzazione: affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.ioborrelli.edu.it](http://www.ioborrelli.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

Allegati:

Allegato A - Tabella valutazione dei titoli

Allegato B - Domanda di partecipazione.