



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D.
BORRELLI"

Via Mattia Preti,1 – 88832 – SANTA SEVERINA
(KR)

C.M. KRIC825009 – KRPC010002 – KRTD070000L – Cod. Fiscale
91021720791

Sito web: <http://www.ioborrelli.edu.it> – Cod. Unico di Fatturazione
UFJEUS



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"
Prot. 0007981 del 28/10/2024
VII (Uscita)

Santa Severina, 26/10/2024
Al personale docente in servizio presso
l'IO BORRELLI di Santa Severina
Al sito web dell'Istituto
Sezioni Albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione, rivolto al personale docente interno, per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, aventi ad oggetto l'attività di tutor PCTO nell'ambito del progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro – transnazionali - 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-47" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-47 – Percorsi di alternanza scuola – lavoro – transnazionali.

CUP: E44C22001220001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanato nell'ambito dell'Asse I del

Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO la candidatura di n.1 progetto, comprendenti complessivamente n.2 moduli, presentata dall'I.O. Borrelli nell'ambito di tale avviso;

VISTO la nota prot. AOGABMI – 52060 del 28/03/2024 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I–Istruzione–ObiettiviSpecifici10.2e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero con la quale è stato autorizzato il progetto presentato dalla scuola;

VISTO le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR2014-2020;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio del finanziamento, prot. n. 2583 del 06/04/2024;

VISTA l'azione di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità Fondi Strutturali Europei di cui al prot. n. 2585 del 06/04/2024;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di n. 1 docente interno che svolga attività di tutor PCTO;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

Il presente avviso interno per la selezione di personale docente disponibile a ricoprire l'incarico di seguito specificati, nell'ambito del progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro – transnazionali - 10.6.6B-FSEPON-TO-2024-26" – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, CUP E44C22001220001:

TIPOLOGIA PERSONALE	NUMERO DI ORE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
Docente	60	€ 30,00

Nella seguente tabella sono riportati i dettagli dell'attività di PCTO all'estero.

MODULO	NUMERO PARTECIPANTI	DESTINAZIONE	PERIODO	N. TUTOR NECESSARI
Work in Europe	13	VALENCIA	18-11/ 01-12-2024	1

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

In linea generale gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

1. Approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

3. svolgere l'incarico senza riserve;
4. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - a. compilare la scheda di osservazione (ex ante) anche con il supporto dei coordinatori di classe;
 - b. inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - c. condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - d. inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - e. completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - f. collaborare attivamente con il personale del soggetto ospitante durante i monitoraggi previsti;
 - g. svolgere ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma.
5. Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A;
6. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
7. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
8. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno;
9. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
10. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
11. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage;
12. ottenere dal Tutore esterno, il modello di valutazione (ex post) compilato;
13. redigere, assieme al Tutor esterno, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
14. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;

15. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori, se previsti) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
16. rendicontare analiticamente le attività svolte.

Fare inoltre sempre riferimento ad ogni attività prevista nel MANUALE OPERATIVO GESTIONE SCUOLE STATALI – Avviso Prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero rinvenibile al seguente link:
https://www.miur.gov.it/documents/20182/7979726/MOG_25532+PCTO_Statali.pdf/f9769fd8-124a-a440-1f0f-1d500446392c?t=1712052469674

Articolo 2 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i docenti in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Articolo 3– Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano sottoposti a procedimenti penali;
- g) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
- k) svolgere attività di docenza presso l’ITE per il Turismo e in discipline di indirizzo.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che

dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della seguente tabella:

Titolo (si valuta solo il titolo superiore)	Punteggio massimo attribuibile
Laurea Triennale	10
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	20
Esperienze professionali nel settore (anche in corso di svolgimento)	
Pregressa esperienza come tutor PCTO (3 punti per ogni esperienza fino a un max di 30)	30
Pregressa esperienza in progetti PON (3 punti per ogni esperienza fino a un max di 30)	30
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (2 punto per ogni anno fino a un max di 20)	20
TOTALE	100

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più giovane.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato a partecipare alla selezione, dovrà inviare la propria candidatura, entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 04/11/2024**, utilizzando gli specifici moduli allegati al presente avviso, **con le modalità di seguito indicate:**

- consegna a mano all'ufficio Protocollo di questo Istituto;
- tramite mail da inviare all'indirizzo kric825009@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Alla domanda di selezione dovrà essere allegato il Curriculum Vitae informato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, aggiornato debitamente firmato e datato.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

La valutazione delle istanze pervenute avverrà a cura di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che redigerà apposito verbale contenente le risultanze della valutazione, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Lo stesso sarà affisso all'Albo online dell'Istituto per 7 (sette) giorni, trascorsi i quali in assenza di reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

Per le ore di effettivo impegno lavorativo, che non potranno superare il limite massimo delle ore previste per ogni attività, pari a 60 ore, sarà corrisposto un compenso orario lordo stato, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, pari ad **Euro 30,00**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il compenso spettante sarà erogato in un'unica soluzione al termine delle attività, per le ore di effettivo impegno, previa presentazione di apposita relazione finale e di time card da parte dell'incaricato.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attuazione del progetto.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Ferrazzo.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.O Borrelli, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Antonietta Ferrazzo;

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 12 – Rinvio all'art.53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del D.Lgs.n.165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
connesse

Allegati:

- A. Modello di domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dati;
- B. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico.