



Circolare 23

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"  
Prot. 0007532 del 16/10/2024  
II (Entrata)

Al Personale docente e non docente  
I.O. "D. Borrelli"  
Santa Severina - Roccabernarda  
Al DSGA  
Sito web

**Oggetto: fruizione dei permessi per il diritto allo studio.**

Si comunica che il personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche, interessato alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio (150 ore), potrà produrre domanda entro e non oltre il **15 novembre 2024**.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico (il quale è tenuto a verificare la completezza della compilazione effettuata a cura del richiedente), agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali, territorialmente competenti.

**Le domande presentate direttamente alla Direzione Generale non verranno prese in considerazione.**

Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- ❖ nome e cognome, luogo e data di nascita;
- ❖ tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
- ❖ grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA
- ❖ l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;
- ❖ l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Al fine di rendere più snella la procedura di presentazione delle domande da parte degli interessati, si allega alla presente il relativo modulo di richiesta dei permessi.

**NON** verranno prese in considerazione le domande presentate a mezzo di moduli difformi da quello allegato alla presente circolare.

Le richieste dovranno essere inviate alla Segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli" di Santa Severina tramite mail all'indirizzo [kric825009@istruzione.it](mailto:kric825009@istruzione.it)

L'istituzione scolastica trasmetterà ai citati Uffici provinciali le rispettive domande protocollate tramite posta elettronica certificata.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Antonietta Ferrazzo**  
**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**ex art3 c.2 D. Lgs n. 39/93)**