|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Antonio\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo_word.png | **Ministero dell’ Istruzione e del Merito**  **Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  **ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “D. BORRELLI”**  **Via Mattia Preti,1 – 88832 – SANTA SEVERINA (KR)**  **C.M. KRIC825009 – KRPC010002 – KRTD070000L – Cod. Fiscale 91021720791**  Sito web: <http://www.ioborrelli.edu.it> – Cod. Unico di Fatturazione **UFJEUS** | miur |

**ADOZIONI LIBRI DI TESTO PER L’A.S. 2025/2026**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente |  | | | | | | |
| Materia |  | Classe |  | Sez. |  |  |  |

## Rettangolo 4

## NUOVA ADOZIONE

|  |  |
| --- | --- |
| MATERIA |  |
| TITOLO DEL TESTO |  |
| AUTORE |  |
| CASA EDITRICE |  |
| CODICE ISBN |  |
| PREZZO |  |

Barrare le opzioni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Da Acquistare | * SI | NO |

A corredo della proposta di nuova adozione **allegare relazione** dei docenti con motivazioni che hanno indotto alla nuova adozione.

I docenti devono indicare correttamente i prezzi aggiornati per verifica tetti di spesa.

Riepilogo fasi:

1. Concordare con i colleghi della stessa disciplina le eventuali nuove adozioni
2. Consegnare la presente scheda al responsabile di plesso
3. Approvazione al Consiglio di Classe il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Approvazione al Collegio dei docenti il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_